

CARA PEMBUATAN AKUN TANDA TANGAN ELEKTRONIK

AKUN EMAIL

1. Login melalui link <https://natunakab.go.id:2096/> atau <https://natunakab.go.id/webmail>

English العربية čeština dansk Deutsch Ελληνικά español español latinoamericano ...

2. Masukan email dan password anda. Klik tombol “**Log in**”
3. Jika muncul halaman seperti di bawah, klik **Open** (tombol biru). Contreng “**Open my inbox when I log in**” jika tidak ingin membuka halaman ini selanjutnya

The Horde webmail application has been removed in cPanel & WHM version 108. All Horde email, contacts, and calendars will be automatically migrated to Roundcube. For more information, visit [this link](#).

Open your inbox

roundcube
open source webmail software

Open Open my inbox when I log in

Set up email on your device

Select the device you will use:
Apple® (iPhone®, iPad®)

Enter an email address that you can access from your device:
Example: user@example.com

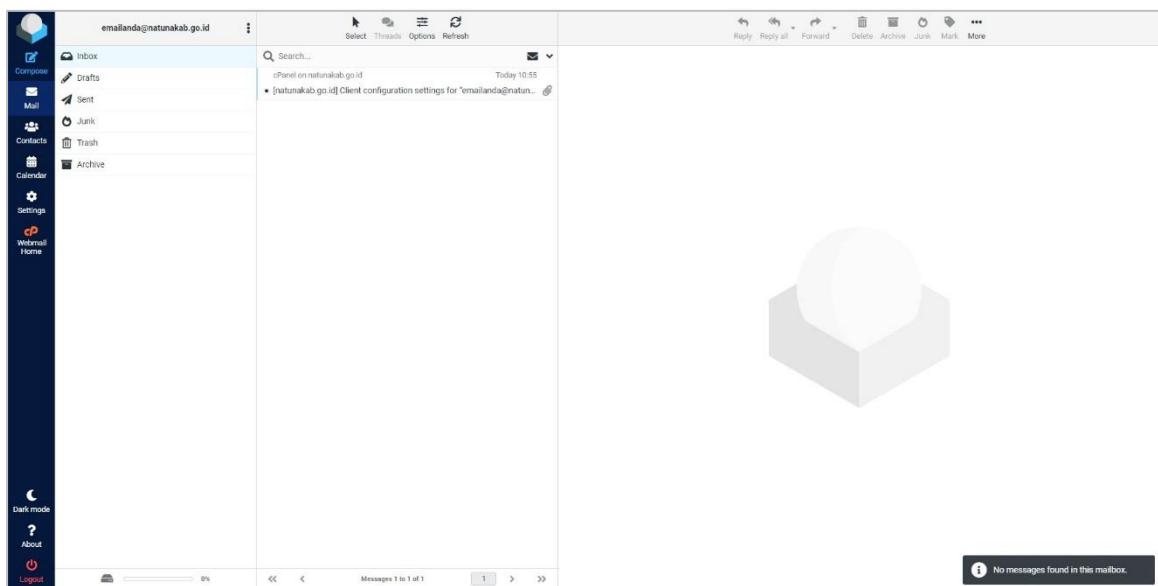
Select the configurations that you would like to set up:

Email

Send

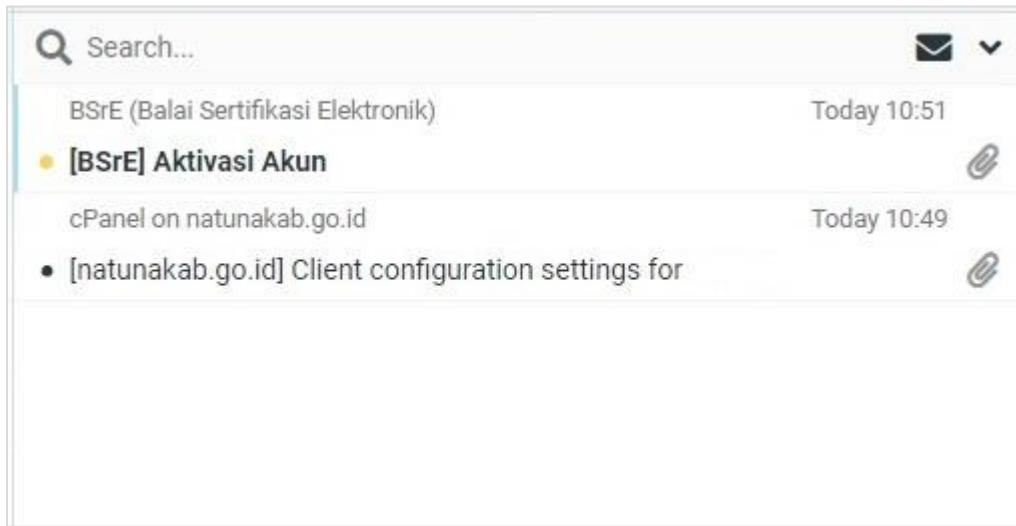
Automatically configure my device

4. Tampilan halaman email, email masuk akan tampil di **Inbox**



AKTIVASI AKUN BSRE

1. Mengecek email masuk dengan judul “[BSrE] Aktivasi Akun”.



2. Klik email tersebut. Akan tampil isi email. Klik tombol “Aktivasi Akun” atau link di bawah nya.

The screenshot shows an email message with the following content:

[BSrE] Aktivasi Akun

From BSrE (Balai Sertifikasi Elektronik) on 2023-04-13 10:51

Hi...
Hai

Terimakasih telah bergabung bersama kami! 🙌

Terima kasih telah bergabung di Layanan Balai Sertifikasi Elektronik.
Silakan klik tombol berikut untuk tahap registrasi akun Anda

Aktivasi Akun

Jika tombol di atas tidak bisa diklik, silahkan salin dan tempel pranala dibawah ini pada pramban anda.

<https://bsre.bssn.go.id/email/aktivasi/akun/1a976695-e6f8-4dfb-9ac6-88ec9126ea72>

Jika terdapat kendala, silahkan hubungi kami di info.bsre@bssn.go.id atau bisa melalui telegram kami di [@infobsre](https://t.me/infobsre)

3. Akan terbuka halaman form dari website BSRE. Melakukan pengisian Data Diri.

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Diri
Mohon lengkap data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.

Nama Lengkap*
LIZA DAHLIA

NIK*
NIK Anda

Gelar Depan
Gelar depan

Gelar Belakang
Gelar belakang

Email
lizadahlia@natunakab.go.id

Nomor Telepon*
Nomor Telepon Anda

Next >

Data yang perlu diisi:

- Nama Lengkap sesuai KTP
- Nomor Induk Kependudukan (KTP) tanpa spasi
- Gelar Depan, diisi simbol strip (-) jika tidak ada
- Gelar Belakang, diisi simbol strip (-) jika tidak ada
- Email, sudah terisi otomatis
- Nomor Telepon

Setelah semua data terisi, klik tombol “Next”

4. Melakukan pengisian Data Kedinasan. Klik pada tombol sebelah kiri “ASN dan Penyidik POLRI”

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Mohon lengkap data kedinasan anda.

Instansi
Pemerintah Kabupaten Natuna

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan Penyidik POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

> Previous

Next >

5. Akan muncul form NIP. Isi dengan NIP kemudian klik tombol “Cek NIP/NRP”

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi
Pemerintah Kabupaten Natuna

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan Penyidik POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP
NIP / NRP Anda

Cek NIP / NRP

Previous >

< Next

6. Akan muncul form organisasi, cek data jika sudah benar. Ubah data jika belum benar. Ganti Provinsi menjadi Kepulauan Riau. Kemudian klik tombol “Next”

1 Data Diri > 2 Data Kedinasan > 3 Foto Diri

Data Kedinasan
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi
Pemerintah Kabupaten Natuna

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan Penyidik POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP
199501192022032003

Unit Organisasi
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jabatan
AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER

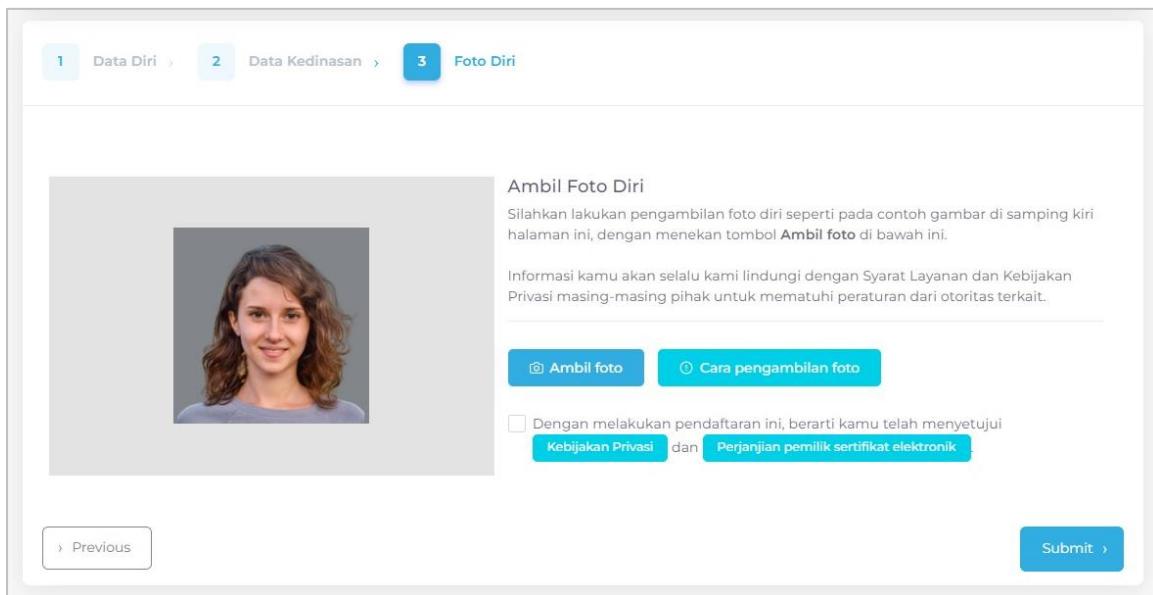
Provinsi
NATUNA

Cek NIP / NRP

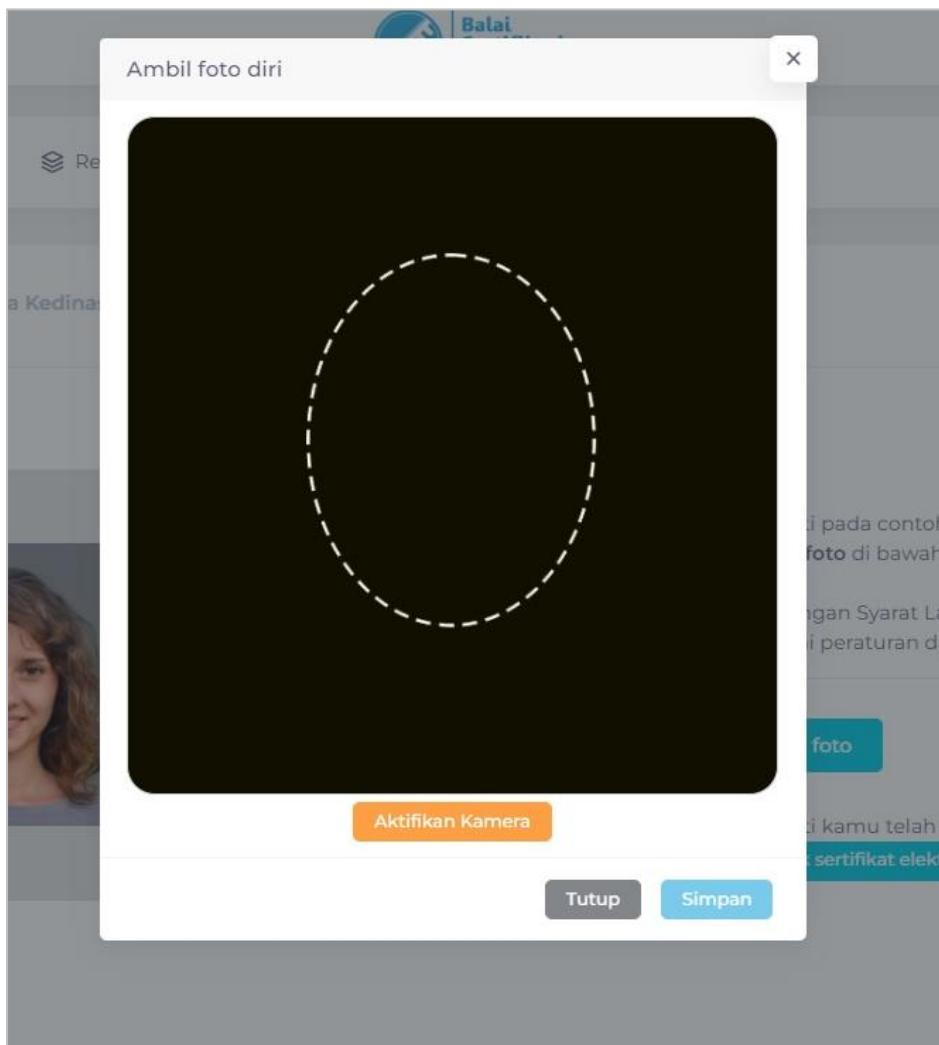
Previous >

< Next

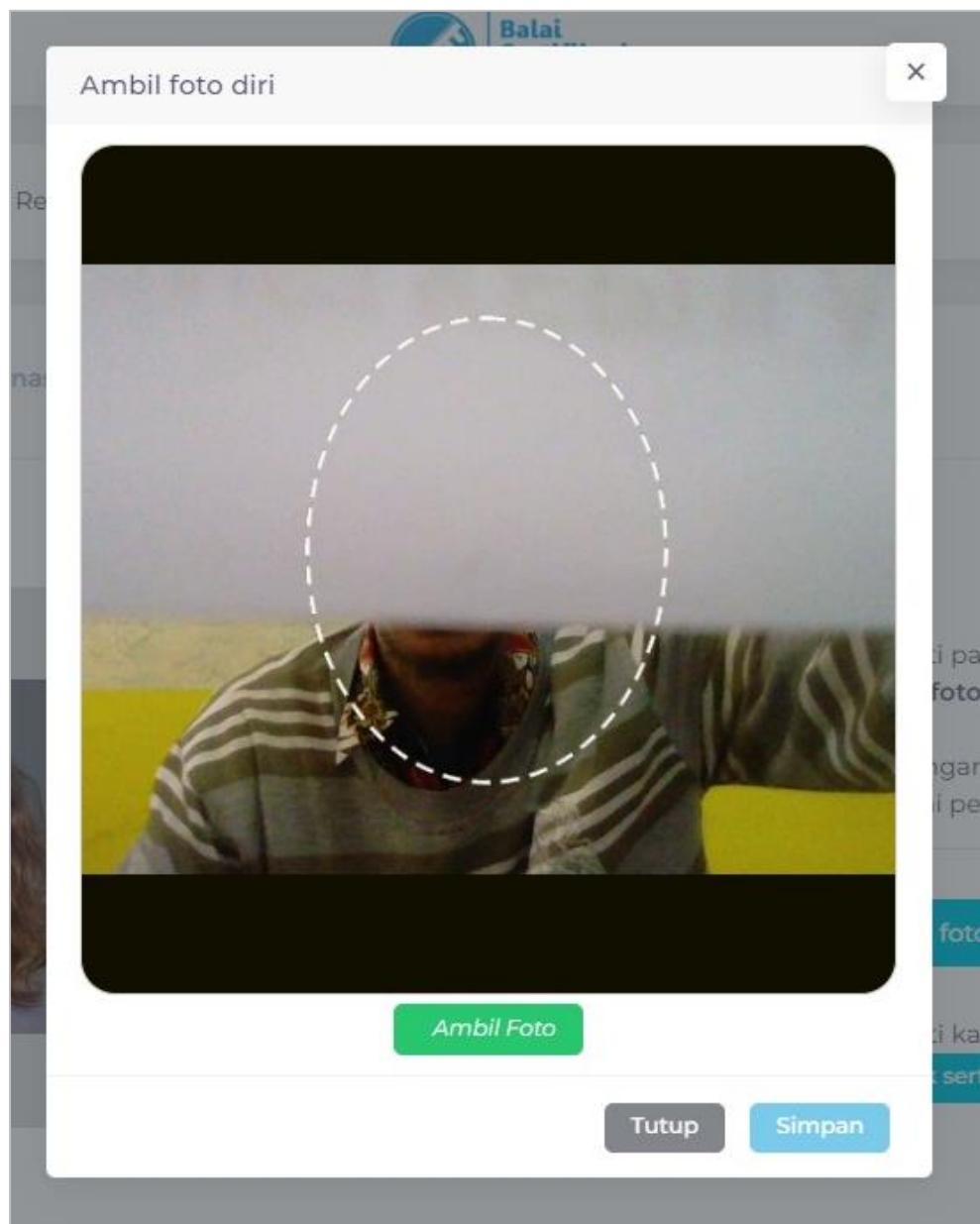
7. Akan muncul form Foto Diri. Klik tombol “**Ambil foto**”



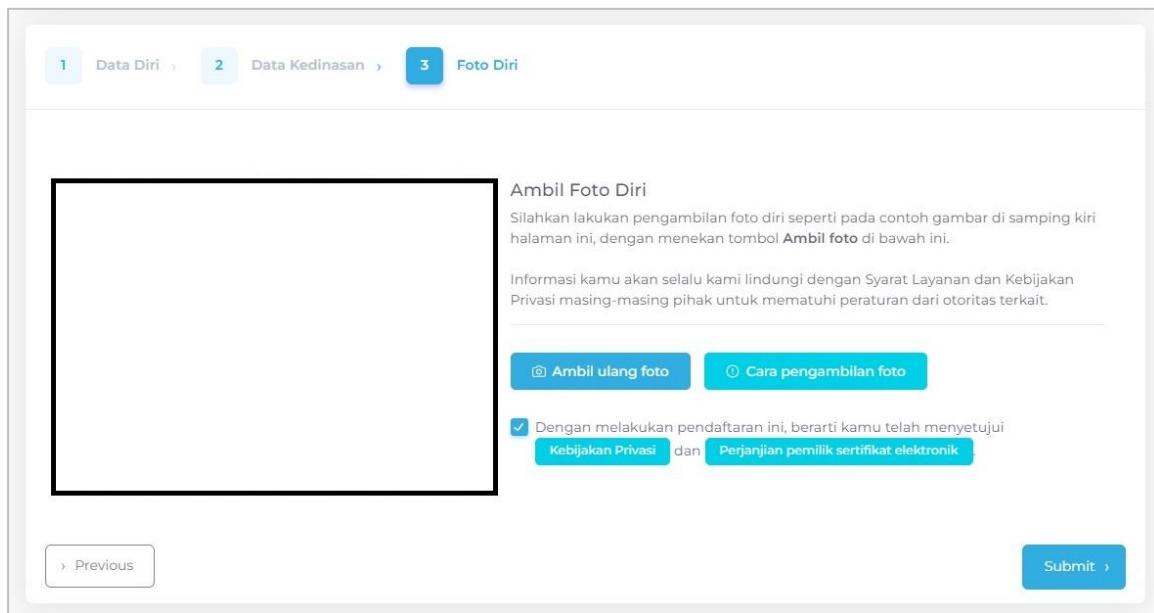
8. Akan muncul form untuk ambil foto. Klik tombol “**Aktifkan kamera**”



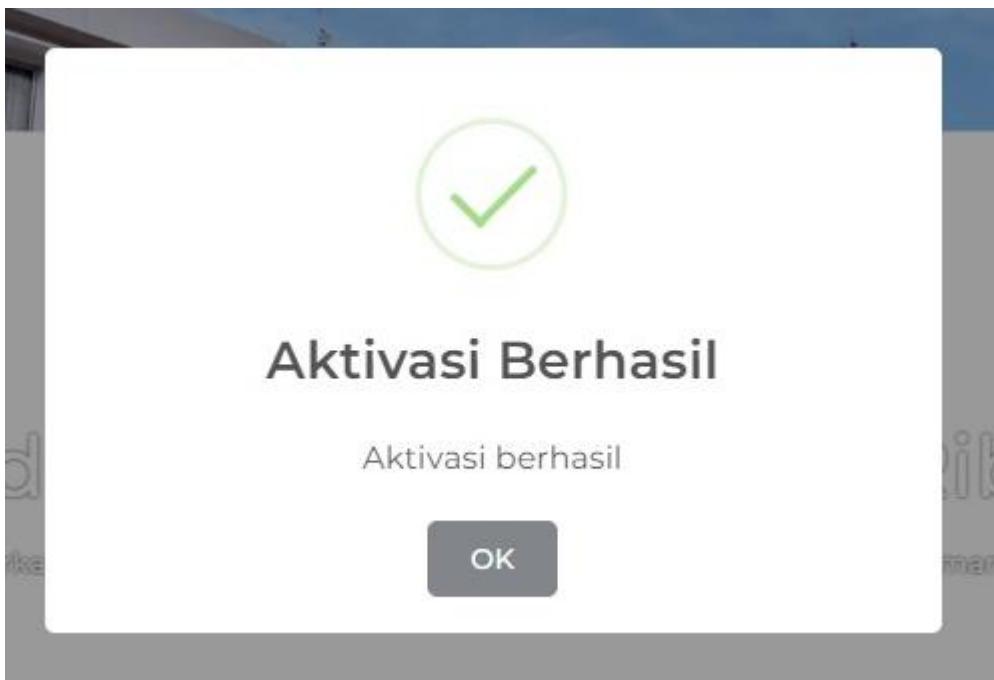
9. Posisi kan wajah berada di dalam lingkaran putih. Setelah di posisi, klik tombol “**Ambil Foto**”



10. Setelah ambil gambar, contreng kebijakan privasi, kemudian klik tombol “Submit”



11. Akan muncul notifikasi berhasil.



12. Proses selanjutnya menunggu Data di verifikasi. Jika sudah di verifikasi, email baru akan dikirim pada email @natunakab.go.id anda.

PEMBUATAN PASS PHRASE (KODE PRASA)

1. Jika aktivasi akun sudah di verifikasi, email pembuatan kode prase akan di kirim ke email @natunakab.go.id anda
2. Buka email “Set Passphrase”. Pada isi email, klik tombol “Buat Passphrase”.

The screenshot shows a webmail interface with a dark sidebar on the left containing icons for Compose, Mail, Contacts, Calendar, Settings, and Webmail Home. The main area displays an inbox with several messages. One message from 'BSrE (Balai Sertifikasi Elektro...' dated 'Today 09:23' is selected, showing the subject '[BSrE] Set Passphrase'. The message content includes a greeting 'Hi...', a personalization 'Hai LIZA DAHLIA', and a thank you message 'Terimakasih telah bergabung bersama kami! 🌟'. It also instructs the user to create a passphrase and provides a link: <https://bsre.bssn.go.id/email/set/passphrase/e48e4de0-32b2-491e-9804-5a3da08ec5f7>. A yellow warning bar at the top right says 'To protect your privacy remote resources have been blocked.' with an 'Allow' button. The bottom of the page has a 'Buat Passphrase' button and a note about copying the URL if the button doesn't work.

3. Akan muncul form untuk buat kode prase.

AMS 4.0

Buat Passphrase

Passphrase

Konfirmasi Passphrase

Saya menyetujui sertifikat saya diterbitkan dan saya menyetujui
Perjanjian pemilik sertifikat elektronik

Buat Passphrase

4. Kode Prase memiliki minimal 8 karakter, harus berisi huruf besar, huruf kecil, angka dan simbol. Sistem belum akan menerima jika tidak berisi sesuai ketentuan.

AMS 4.0

Buat Passphrase

Passphrase

Contoh2

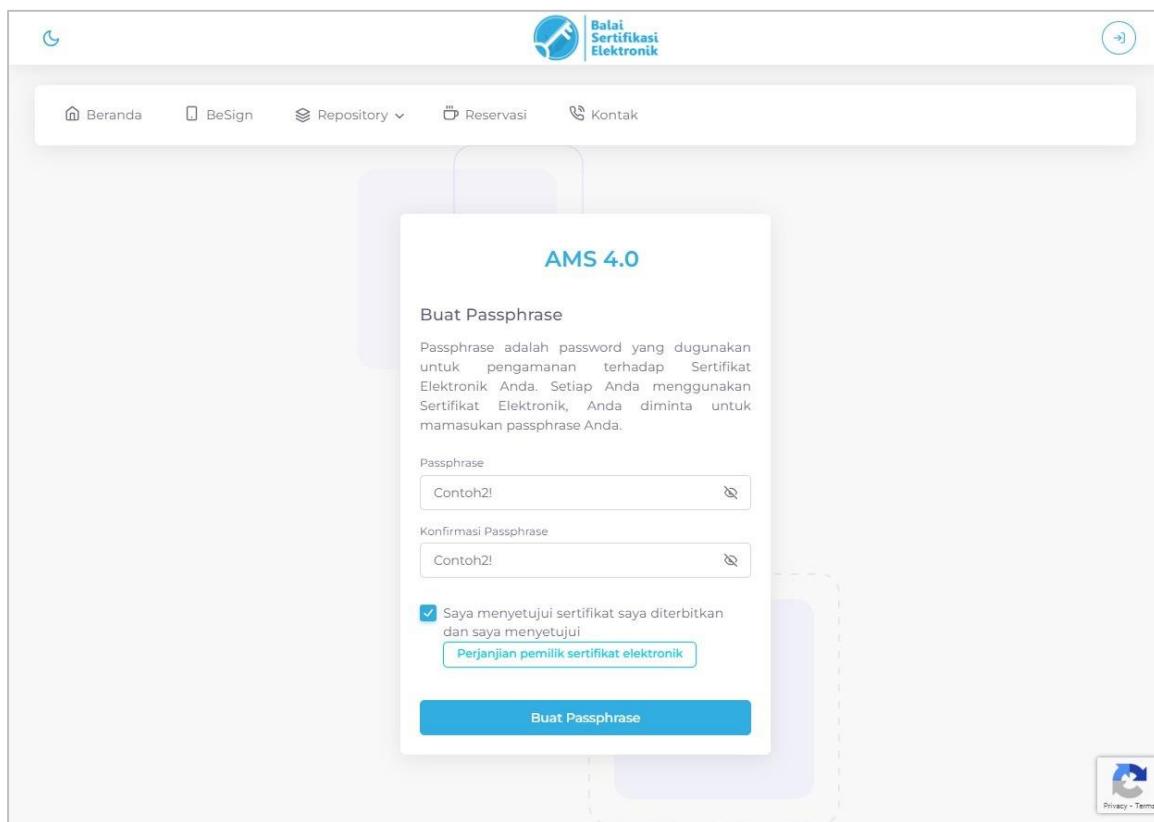
Passphrase anda harus mengandung setidaknya satu huruf besar, satu huruf kecil, satu karakter khusus, dan satu angka.

Konfirmasi Passphrase

Saya menyetujui sertifikat saya diterbitkan dan saya menyetujui
Perjanjian pemilik sertifikat elektronik

Buat Passphrase

5. Jika sudah benar, centang persetujuan, kemudian klik tombol “Buat Passphrase”



6. Akan muncul notifikasi berhasil.

